

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠ. ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ &  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΓΕΝΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ  
ΑΡΧΕΙΑ ΝΟΜΟΥ ΕΥΒΟΙΑΣ

Χαλκίδα, 13 Δεκεμβρίου 2004

Αρ. πρωτ. Φ7/280

**Ταχ. Δ/ση:** Τζαβέλα 5 – 34100 Χαλκίδα

**Πληροφορίες:** Κ. Χατζηγιάννη

**Τηλ.:** (0221) 85295, 61213, 61214

**Fax:** (0221) 61213, 85295

**URL:** <http://gak.eyv.sch.gr>

**E-mail:** <mailto:mail@gak.eyv.sch.gr>

**ΠΡΟΣ:** ΥΠΕΠΘ - Ειδική Γραμματέα Βιβλιοθηκών & Γενικών Αρχείων  
**ΚΟΙΝ.**

- 1) Εφορεία Γενικών Αρχείων του Κράτους
- 2) Δ/ση Γενικών Αρχείων του Κράτους
- 3) Δ/ση Βιβλιοθηκών & Γενικών Αρχείων

**ΘΕΜΑ:** *Προτάσεις για ένταξη των Γ.Α.Κ. στην Κοινωνία της Πληροφορίας*

Μετά από προφορική συνεννόηση, σας στέλνουμε σειρά προτάσεων οι οποίες πιστεύουμε ότι θα μπορούσαν να ενταχθούν στην ΚτΠ, στο πλαίσιο διαφόρων Αξόνων Προτεραιότητας και Μέτρων. Για καλύτερη τεκμηρίωση των προτάσεων που ενδεχομένως θα υποβληθούν, συμπεριλάβαμε δύο ενότητες που αφορούν 1) το κοινό στο οποίο απευθύνονται τα Γενικά Αρχεία του Κράτους και 2) τις αρμοδιότητες των Γ.Α.Κ.

Η προϊσταμένη των Αρχείων Ν. Ευβοίας

Κ. ΧΑΤΖΗΓΙΑΝΝΗ

## I. ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΜΕΤΡΟ

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 1: ΠΑΙΔΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ	
Στόχοι - τρόποι υλοποίησης	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Προσαρμογή εκπαιδευτικού συστήματος στις απαιτήσεις της τεχνολογίας.</li> <li>• Κατάρτιση εκπαιδευτικών και μαθητών.</li> <li>• Ανάπτυξη ψηφιακού εκπαιδευτικού περιεχομένου.</li> <li>• Προώθηση του ελληνικού πνεύματος και πολιτισμού, μέσω της τεκμηρίωσης και προβολής της πολιτιστικής κληρονομιάς.</li> <li>• Υπηρεσίες προς όφελος των νέων που κατοικούν στις λιγότερο ευνοημένες περιοχές της χώρας.</li> </ul> <p>Πολιτιστική εκπαίδευση.</p>	
ΜΕΤΡΟ 1.1. Εξοπλισμός και δικτύωση σε όλες τις βαθμίδες της εκπαίδευσης <sup>1</sup>	
Στόχοι - τρόποι υλοποίησης	Προτάσεις
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εξασφάλιση γρήγορου Internet για ερευνητές και σπουδαστές.</li> <li>• Δημιουργία δημόσιων κέντρων πληροφόρησης μέσω διαδικτύου [για τους νέους σε δυσπρόσιτες περιοχές της χώρας<sup>2</sup>].</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Γρήγορες συνδέσεις (αντίστοιχες γραμμές) και εξοπλισμός για πρόσβαση στις υπηρεσίες που προσφέρουν τα Γ.Α.Κ. (πρόσβαση στην πληροφορία, εκπαιδευτικά προγράμματα κ.λπ.). Αναβάθμιση υπάρχουσας υποδομής.</li> <li>• Δημόσια κέντρα πληροφόρησης. Έχουν ήδη δημιουργηθεί σε πολλές δημόσιες βιβλιοθήκες. Αντίστοιχα και για τα Γ.Α.Κ.</li> </ul>
ΜΕΤΡΟ 1.2. Εισαγωγή και αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών στην εκπαίδευση <sup>3</sup>	
Στόχοι - τρόποι υλοποίησης	Προτάσεις
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ανάπτυξη ή προμήθεια λογισμικού για την εκπαίδευση.</li> <li>• Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών.</li> <li>• Τηλε-εκπαίδευση.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διδακτική αξιοποίηση αρχειακού υλικού: ανάπτυξη εφαρμογών πολυμέσων και υπερμέσων, online εκπαιδευτικά προγράμματα<sup>4</sup> (και 2.4.).</li> <li>• Έκδοση εγχειριδίου για τα πιο πάνω (βλ. αντίστοιχο Εθνικών Αρχείων Μεγάλης Βρετανίας<sup>5</sup> (και 2.4.).</li> <li>• Σεμινάρια για εκπαιδευτικούς για διδακτική αξιοποίηση του αρχειακού υλικού μέσω εφαρμογών πολυμέσων και υπερμέσων και μέσω διαδικτύου<sup>6</sup> (και 2.4.).</li> <li>• Δημιουργία κόμικ κατά το πρότυπο του <i>Un día en el Archivo</i> (Αρχεία Ανδαλουσίας) και <i>Not Only for Kids</i> (Αρχεία Χαϊδελβέργης). Φραουλόπουλα; (και 1.3., 2.4.).</li> </ul>

**ΜΕΤΡΟ 1.3. Τεκμηρίωση, αξιοποίηση και ανάδειξη του ελληνικού πολιτισμού<sup>7</sup>**

Στόχοι - τρόποι υλοποίησης	Προτάσεις
<ul style="list-style-type: none"><li>• Δημιουργία υποδομών για την ψηφιοποίηση και επιστημονική τεκμηρίωση της πολιτιστικής κληρονομιάς – ανάπτυξη πληροφορικών συστημάτων διαχειριστικής και επιστημονικής τεκμηρίωσης.</li><li>• Δημιουργία και προώθηση πολύγλωσσων ηλεκτρονικών εκδόσεων με ελληνικό πολιτιστικό περιεχόμενο.</li><li>• Δημιουργία σημείων πληροφόρησης του κοινού με την επί τόπου χρήση των ΤΠΕ σε μουσεία και αρχαιολογικούς χώρους.</li><li>• Παροχή κινήτρων σε καλλιτέχνες - δημιουργούς για την παραγωγή πολυμεσικών έργων.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Δημιουργία εικονικών εκθέσεων στο διαδίκτυο (και 2.4.).</li><li>• Δημιουργία ψηφιακού περιεχομένου. Ψηφιακά ευρετήρια αρχειακού υλικού. Ψηφιοποίηση αρχείων και συλλογών.</li><li>• Δημιουργία εφαρμογών πολυμέσων και υπερμέσων (σε CD ROM). Προμήθεια απαραίτητου εξοπλισμού (και 2.4.).</li><li>• Αγορά εξοπλισμού (υπολογιστές, σκάνερ, βιντεοπροβολείς, οθόνες κ.λπ.).</li><li>• Επέκταση EAD.</li><li>• Προσαρμογή SEPIADES. Μετάφραση - έκδοση εγχειριδίου.</li><li>• Κινητές εκθέσεις αρχειακού υλικού. Και αγορά αυτοκινήτου (και 2.4.).</li><li>• Δημιουργία κόμικ κατά το πρότυπο του <i>Un día en el Archivo</i> (Αρχεία Ανδαλουσίας) και <i>Not Only for Kids</i> (Αρχεία Χαϊδελβέργης). Φραουλόπουλα; Εκδοχή «Φτιάξε το δικό σου κόμικ» (και 1.2).</li><li>• Δημιουργία σημείων πληροφόρησης στα Αρχεία όπου λειτουργούν εκθεσιακοί χώροι κ.λπ. (και 2.4.).</li></ul>

**ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2: ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ<sup>8</sup>**

Στόχοι - τρόποι υλοποίησης
<ul style="list-style-type: none"><li>• Βελτίωση ποιότητας παρεχόμενων σε πολίτες και επιχειρήσεις υπηρεσιών από τη δημόσια διοίκηση σε κεντρικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο (κυβέρνηση online).</li><li>• Ανάπτυξη των στελεχών της δημόσιας διοίκησης προκειμένου να χειριστούν νέες τεχνολογίες.</li></ul> <p>Καθιέρωση και υποστήριξη γεωγραφικών και περιβαλλοντικών χαρτογραφικών και διαχειριστικών συστημάτων και ενθάρρυνση καινοτομικών πιλοτικών ενεργειών σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο.</p>

**ΜΕΤΡΟ 2.1. «Ηλεκτρονική διακυβέρνηση» για την εξυπηρέτηση του πολίτη: Επιχειρησιακά σχέδια, μελέτες και πιλοτικά έργα<sup>9</sup>**

Στόχοι - τρόποι υλοποίησης	Προτάσεις
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ανάπτυξη πιλοτικών εφαρμογών σχετικά με την αξιοποίηση των ΤΠΕ.</li><li>• Εκπόνηση επιχειρησιακών σχεδίων και σχεδίων δράσης.</li><li>• Βελτίωση ποιότητας παρεχόμενων σε πολίτες και επιχειρήσεις υπηρεσιών από τη δημόσια διοίκηση σε κεντρικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο (κυβέρνηση online).</li><li>• Χρηματοδότηση πιλοτικών έργων.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Λειτουργία του θεσμού των υπαλλήλων-συνδέσμων<sup>10</sup> - και 2.5.</li><li>• Μελέτες για την οργάνωση και διαχείριση και αυτοματοποίηση των λειτουργιών των ενεργών και ημιενεργών αρχείων δημοσίων υπηρεσιών, Ο.Τ.Α. κ.λπ. Αξιοποίηση διεθνούς εμπειρίας (αρχειονόμοι σε αποστολή, ενδιάμεσα αρχεία κ.λπ.) - και 2.5.</li><li>• Έκδοση εγχειριδίων (και σε ηλεκτρονική μορφή και online) για το πιο πάνω θέμα (για δ.υ. και Ο.Τ.Α.) - και 2.5.</li><li>• Εκσυγχρονισμός των θεματολογίων των αρχείων δ.υ. και Ο.Τ.Α. (σε κεντρικό επίπεδο). Εκσυγχρονισμός των Π.Δ. για τις εκκαθαρίσεις των αρχείων δ.υ. και Ο.Τ.Α. (σε κεντρικό επίπεδο). Εκπόνηση εργαλείων δουλειάς (ηλεκτρονικών αλφαβητικών πινάκων κ.λπ.)<sup>11</sup> - και 2.5.</li><li>• Βελτίωση λογισμικού για ηλεκτρονικό πρωτόκολλο (θεματολογία – εκκαθαρίσεις) - και 2.5.</li><li>• Πιλοτικά, οργάνωση αρχείων δημοσίων υπηρεσιών κ.ά. δημοσίων αρχείων (ενδεικτικά: πολεοδομιών, δήμων, δ.ο.υ., δικαστικών υπηρεσιών, συμβολαιογραφείων κ.ά.) // αυτοματοποίηση λειτουργιών που έχουν σχέση με τη διαχείριση των αρχείων αυτών - και 2.5.</li><li>• Μελέτη για διατήρηση ηλεκτρονικών αρχείων - και 2.5.</li><li>• Μελέτη για πρόσβαση στα αρχεία. Διεπιστημονική μελέτη για τους περιορισμούς πρόσβασης σε κατηγορίες αρχειακού υλικού και για τις προθεσμίες άρσης τους - και 2.5.</li><li>• Μελέτη για copyright - και 2.5.</li></ul>

**ΜΕΤΡΟ 2.2. «Ηλεκτρονική διακυβέρνηση» για την εξυπηρέτηση του πολίτη<sup>12</sup>**

Στόχοι - τρόποι υλοποίησης	Προτάσεις
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ανάπτυξη online εφαρμογών</li><li>• Ηλεκτρονική δικτύωση φορέων δημόσιας διοίκησης σε κεντρικό, περιφερειακό, νομαρχιακό και τοπικό επίπεδο.</li><li>• Απαιτούμενες για τη σωστή λειτουργία των συστημάτων εγκαταστάσεις.</li><li>• Ολοκληρωμένα προγράμματα που περιλαμβάνουν:</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Εκπαίδευση προσωπικού Γ.Α.Κ. σε θέματα χρήσης προτύπων και νέων τεχνολογιών - και 2.5.</li><li>• Λειτουργία του θεσμού των υπαλλήλων-συνδέσμων. Επιμόρφωσή τους σε θέματα οργάνωσης και διαχείρισης δημοσίων αρχείων<sup>13</sup> - και 2.5.</li></ul>

περιλαμβάνουν:

<p>λαμβάνουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ εκπαίδευση και επανειδίκευση,</li> <li>○ προμήθεια υλικού και λογισμικού</li> <li>○ αξιοποίηση εξωτερικών ειδικών συμβούλων</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Δημιουργία ψηφιακών ευρετηρίων δικαστικών, συμβολαιογραφικών, ληξιαρχικών κ.ά. αρχείων.</li> </ul>
<b>ΜΕΤΡΟ 2.4. Περιφερειακά γεωγραφικά πληροφοριακά συστήματα και καινοτομικές ενέργειες<sup>14</sup></b>	
<b>Στόχοι - τρόποι υλοποίησης</b>	<b>Προτάσεις<sup>15</sup></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ενθάρρυνση καινοτομικών πιλοτικών ενεργειών που αφορούν στην ανάπτυξη εφαρμογών της ΚτΠ σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο.</li> <li>• Αξιοποίηση τοπικών ιδιαιτεροτήτων.</li> <li>• Ενίσχυση των επενδύσεων στους τομείς της υποδομής, της παραγωγής και της χρήσης προϊόντων, εφαρμογών και υπηρεσιών για την ΚτΠ.</li> <li>• Βελτίωση της ποιότητας ζωής.</li> <li>• Ενίσχυση της συμμετοχής των κατοίκων στα κοινά.</li> <li>• Δημιουργία γεωγραφικών χαρτογραφικών και διαχειριστικών πληροφοριακών συστημάτων με τη σύνταξη ψηφιακών χαρτών ως υπόβαθρο για την παραγωγή γενικών και θεματικών χαρτών.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Δημιουργία ψηφιακού περιεχομένου. Ψηφιακά ευρετήρια αρχειακού υλικού. Ψηφιοποίηση - επιστημονική τεκμηρίωση αρχείων και συλλογών<sup>16</sup>.</li> <li>• Δημιουργία πολιτιστικών χαρτών με βάση το υλικό των αρχείων και συλλογών που απόκεινται στα Γ.Α.Κ.</li> <li>• Δημιουργία εικονικών εκθέσεων στο διαδίκτυο (και 1.3.).</li> <li>• Δημιουργία εφαρμογών πολυμέσων και υπερμέσων (σε CD ROM) (και 1.3.).</li> <li>• Κινητές εκθέσεις αρχειακού υλικού. Και αγορά αυτοκινήτου (και 1.3.).</li> <li>• Δημιουργία σημείων πληροφόρησης στα Αρχεία όπου λειτουργούν εκθεσιακοί χώροι κ.λπ. (και 1.3.): Τερματικά συστήματα πληροφόρησης κοινού, infokiosks, διαδραστικά εκθέματα.</li> <li>• Διδακτική αξιοποίηση αρχειακού υλικού: ανάπτυξη εφαρμογών πολυμέσων και υπερμέσων, online εκπαιδευτικά προγράμματα (και 1.2.).</li> <li>• Έκδοση εγχειριδίου για τα πιο πάνω (βλ. αντίστοιχο Εθνικών Αρχείων Μεγάλης Βρετανίας<sup>17</sup> (και 1.2.).</li> <li>• Σεμινάρια για εκπαιδευτικούς για διδακτική αξιοποίηση του αρχειακού υλικού μέσω εφαρμογών πολυμέσων και υπερμέσων και μέσω διαδικτύου<sup>18</sup> (και 1.2.).</li> <li>• Δημιουργία κόμικ για πρώτη γνωριμία με τα αρχεία κατά το πρότυπο του <i>Un día en el Archivo</i> (Αρχεία Ανδαλουσίας) και <i>Not Only for Kids</i> (Αρχεία Χαϊδελβέργης). Φραουλόπουλα; (και 1.2., 1.3.).</li> <li>• Δημιουργία υλικοτεχνικής υποδομής για τα πιο πάνω // αναβάθμιση υπάρχουσας.</li> <li>• Εκπαίδευση προσωπικού Γ.Α.Κ.</li> </ul>

**ΜΕΤΡΟ 2.5. Κατάρτιση του ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης και μελέτες υποστήριξης του εκσυγχρονισμού της δημόσιας διοίκησης<sup>19</sup>**

Στόχοι - τρόποι υλοποίησης	Προτάσεις
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Βελτίωση δεξιοτήτων στελεχιακού δυναμικού του δημόσιου τομέα για ευκολότερη αποδοχή των παρεμβάσεων στο πλαίσιο των μέτρων 2.1.-2.4. και αύξηση της αποτελεσματικότητάς τους.</li> <li>• Μελέτες για τη χρήση ΤΠΕ με στόχο τον εκσυγχρονισμό της δημόσιας διοίκησης</li> <li>• Μελέτες για το πλαίσιο διάθεσης της δημόσιας πληροφορίας.</li> <li>• Κατάρτιση σε συνδυασμό με την υλοποίηση έργων πληροφορικής, ως μέρος της σύμβασης και από τους αναδόχους των αντίστοιχων έργων.</li> <li>• Κατάρτιση που αποσκοπεί στη διάχυση της χρήσης των συστημάτων, από τους αναδόχους των αντιστοιχών έργων ή από άλλους πιστοποιημένους φορείς κατάρτισης.</li> <li>• Ανάπτυξη δεξιοτήτων των υπαλλήλων της δημόσιας διοίκησης για την ΚτΠ. Η εκπαίδευση αυτή θα γίνει από το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης του ΕΚΔΔ και από άλλους πιστοποιημένους φορείς κατάρτισης (ΚΕΚ κ.λπ.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Λειτουργία του θεσμού των υπαλλήλων-συνδέσμων<sup>20</sup>. Επιμόρφωσή τους σε θέματα οργάνωσης και διαχείρισης δημοσίων αρχείων<sup>21</sup> - και 2.1.</li> <li>• Εκπαίδευση προσωπικού Γ.Α.Κ. σε θέματα χρήσης προτύπων και νέων τεχνολογιών - και 2.1.</li> <li>• Μελέτες για την οργάνωση και διαχείριση των ενεργών και ημιενεργών αρχείων δημοσίων υπηρεσιών, Ο.Τ.Α. κ.λπ. Αξιοποίηση διεθνούς εμπειρίας (αρχειονόμοι σε αποστολή, ενδιάμεσα αρχεία κ.λπ.) // δημιουργία βάσεων πληροφοριών - και 2.1.</li> <li>• Έκδοση εγχειριδίων για τα πιο πάνω θέματα (για δ.υ. και Ο.Τ.Α.) - και 2.1.</li> <li>• Εκσυγχρονισμός των θεματολογίων των αρχείων δ.υ. και Ο.Τ.Α. (σε κεντρικό επίπεδο). Εκσυγχρονισμός των Π.Δ. για τις εκκαθαρίσεις των αρχείων δ.υ. και Ο.Τ.Α. (σε κεντρικό επίπεδο). Εκπόνηση εργαλείων δουλειάς (ηλεκτρονικών αλφαβητικών πινάκων κ.λπ.)<sup>22</sup> - και 2.1.</li> <li>• Βελτίωση λογισμικού για ηλεκτρονικό πρωτόκολλο (θεματολογία – εκκαθαρίσεις) - και 2.1.</li> <li>• Πιλοτικά, οργάνωση αρχείων δημοσίων υπηρεσιών κ.ά. δημοσίων αρχείων (ενδεικτικά: πολεοδομιών, δήμων, δ.ο.υ., δικαστικών υπηρεσιών, συμβολαιογραφείων κ.ά.) // αυτομστοποίηση λειτουργιών που έχουν σχέση με τη διαχείριση των αρχείων αυτών- και 2.1.</li> <li>• Μελέτη για διατήρηση ηλεκτρονικών αρχείων - και 2.1.</li> <li>• Μελέτη για πρόσβαση στα αρχεία. Διεπιστημονική μελέτη για τους περιορισμούς πρόσβασης σε κατηγορίες αρχειακού υλικού και για τις προθεσμίες άρσης τους - και 2.1.</li> <li>• Μελέτη για copyright - και 2.1.</li> </ul>
<b>ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 3: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΤΗΝ ΨΗΦΙΑΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ</b>	
<b>Στόχοι - τρόποι υλοποίησης – προσδοκώμενα αποτελέσματα</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Δημιουργία συνθηκών για την ομαλή μετάβαση της χώρας στα δεδομένα της μεταβιομηχανικής, ψηφιακής οικονομίας που στηρίζεται στην παραγωγή, διανομή και χρήση γνώ-</li> </ul>	

σης και πληροφορίας.

- Αξιοποίηση νέων τεχνολογιών.
- Προώθηση της σύνδεσης του επιστημονικού και τεχνολογικού δυναμικού τα χώρας με την παραγωγή.
- Ανάπτυξη των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού.
- Ενθάρρυνση της παραγωγής καινοτομικών προϊόντων ή / και διαδικασιών μέσω της δια-σύνδεσης έρευνας και παραγωγής με τη λειτουργία κοινοπραξιών ερευνητικών και παραγωγικών φορέων καθώς και η ενίσχυση - συμπλήρωση και διεύρυνση των υποδομών των ερευνητικών φορέων.
- Ανάπτυξη βασικών γνώσεων πληροφορικής για τον ευρύτερο πληθυσμό μέσω ευέλικτων διαδικασιών.
- Κατανόηση και χρήση των εφαρμογών της ΚτΠ και του Internet από τις γυναίκες, τις ευπαθείς κοινωνικά ομάδες πληθυσμού και τους ηλικιωμένους, σε συνδυασμό με την ένταξη ή επανένταξη στην αγορά εργασίας, στην προώθηση της απασχόλησης και στην απόκτηση εργασιακής εμπειρίας σε τομείς της ΚτΠ.
- Κατάρτιση σε νέες δεξιότητες, στη διάδοση και εφαρμογή της τηλε-εργασίας και τηλεκατάρτισης κυρίως για γεωγραφικά απομακρυσμένες περιοχές και το νησιωτικό χώρο.
- Χρηματοδότηση καινοτομικών ενεργειών με ανοικτές προκηρύξεις, που προωθούν νέες μεθόδους και εργαλεία κατάρτισης στη βάση νέων εταιρικών σχέσεων μεταξύ επιχειρήσεων και δομών εκπαιδευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης.
- Αναβάθμιση του υψηλής ταχύτητας εθνικού ερευνητικού δικτύου.
- Κατάρτιση 5.000 ατόμων για την ανάπτυξη εξειδικευμένων δεξιοτήτων ΤΠΕ (“advanced ICT skills”).
- Αύξηση του αριθμού τηλε-καταρτιζομένων από αμελητέο σε 15.000 συνολικά.
- Ωφελούμενοι από προγράμματα Stage: 4.000 νέοι επιστήμονες των ΤΠΕ.
- Ωφελούμενοι από προγράμματα σύνδεσης κατάρτισης και απασχόλησης: 8.000
- απόφοιτοι ΤΠΕ και συναφών σπουδών.

### **ΜΕΤΡΟ 3.3.: Έρευνα και τεχνολογική ανάπτυξη για την Κοινωνία της Πληροφορίας<sup>23</sup>**

<b>Στόχοι - τρόποι υλοποίησης</b>	<b>Προτάσεις</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ανάπτυξη δράσεων Έρευνας και Τεχνολογικής Ανάπτυξης (Ε&amp;ΤΑ), επίδειξης και αξιοποίησης των ερευνητικών αποτελεσμάτων σε τομείς των ΤΠΕ.</li><li>• ανάπτυξη και επέκταση δικτύων και προηγμένων υπηρεσιών τηλεματικής.\</li><li>• Δημιουργία και διάχυση περιεχομένου σχετικού με την έρευνα στις ΤΠΕ.</li><li>• Ανάπτυξη προηγμένων υπηρεσιών τηλεματικής μεταξύ ερευνητικών φορέων.</li><li>• Οργάνωση και διάχυση περιεχομένου (συγκέντρωση ταξινόμηση και αναδιανομή Πληροφοριών, βάσεις δεδομένων) που είναι απαραίτητο στον τομέα της Ε&amp;ΤΑ.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• [Ορισμένες από τις προτάσεις στο πλαίσιο άλλων αξόνων προτεραιότητας και μέτρων της ΚτΠ].</li><li>• Ανάπτυξη εφαρμογών εκπαίδευσης μέσω διαδικτύου.</li></ul>

**ΜΕΤΡΟ 3.4.: Αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού<sup>24</sup>**

<b>Στόχοι - τρόποι υλοποίησης</b>	<b>Προτάσεις</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ανάπτυξη ενός εργατικού δυναμικού με κατάλληλες δεξιότητες ικανού να λειτουργήσει στο νέο περιβάλλον που δημιουργεί η ΚτΠ - προώθηση της απασχολησιμότητας. Οι ενέργειες του Μέτρου απευθύνονται τόσο σε άνεργους όσο και σε εργαζόμενους.</li><li>• Προγράμματα ανάπτυξης βασικών δεξιοτήτων ΤΠΕ (basic ICT skills) στον τομέα της ΚτΠ (κατάρτιση, ελαφρύς εξοπλισμός, συμβουλευτικές υπηρεσίες), με αποκεντρωμένες διαδικασίες και με στόχο τη διάχυσή τους στο σύνολο του κοινωνικοοικονομικού ιστού της χώρας για αύξηση της απασχολησιμότητας του ανθρώπινου δυναμικού.</li><li>• Εκπαίδευση εκπαιδευτών και στελεχών Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών (ΣΥΥ) στις νέες ΤΠΕ.</li><li>• Προγράμματα ανάπτυξης εξειδικευμένων δεξιοτήτων ΤΠΕ (advanced ICT skills) σε νέα επαγγέλματα της ΚτΠ καθώς και σε τομείς όπως ο πολιτισμός ή/και η έρευνα.</li><li>• Προώθηση της χρήσης της τηλεκατάρτισης, με ανάπτυξη του εξοπλισμού, ιδιαίτερα σε νησιωτικές και σε απομονωμένες ορεινές περιοχές.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• [Ορισμένες από τις προτάσεις στο πλαίσιο άλλων αξόνων προτεραιότητας και μέτρων της ΚτΠ].</li><li>• Επιμόρφωση.</li></ul>

**ΜΕΤΡΟ 3.5.: Προώθηση της απασχόλησης στην Κοινωνία της Πληροφορίας<sup>25</sup>**

<b>Στόχοι - τρόποι υλοποίησης</b>	<b>Προτάσεις</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Προγράμματα απόκτησης επαγγελματικής εμπειρίας (Stage) για άνεργους νέους πτυχιούχους και προγράμματα σύνδεσης κατάρτισης και απασχόλησης ανέργων, με στόχο την προώθηση της απασχόλησης στους τομείς της ΚτΠ.</li><li>• Σύνδεση μεταξύ εκπαίδευσης νέων ερευνητών και απασχόλησης, με στόχο τη δημιουργία επιστημονικού και ερευνητικού ανθρώπινου δυναμικού σε ΤΠΕ και την προώθηση του δυναμικού αυτού στους παραγωγικούς φορείς. Η συμμετοχή νέων επιστημόνων ερευνητών θα μπορεί να συνδυάζεται με την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής με την προϋπόθεση υποστήριξης του έργου από φορέα χρήστη των αποτελεσμάτων της έρευνας (επιχείρηση ή άλλους φορείς). Επίσης, θα δοθεί</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• [Ορισμένες από τις προτάσεις στο πλαίσιο άλλων αξόνων προτεραιότητας και μέτρων της ΚτΠ].</li><li>• Stage.</li><li>• Εκπόνηση διδακτορικών διατριβών με βάση αρχεία και συλλογές που απόκεινται στα Γ.Α.Κ. και για θέματα αυτοματοποίησης λειτουργιών των Γ.Α.Κ., χρήσης προτύπων, διαχείρισης των αρχείων και συλλογών που απόκεινται στο φορέα, ανάπτυξης εφαρμογών πολυμέσων και υπερμέσων κ.λπ.</li></ul>

<p>η δυνατότητα εκπαίδευσης των νέων ερευνητών σε θέματα μεθοδολογίας της έρευνας, διαχείρισης της τεχνολογίας και της καινοτομίας, καθώς και ανάληψης πρωτοβουλιών επιχειρηματικότητας και management.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προώθηση στις επιχειρήσεις νέων ερευνητών από ερευνητικούς οργανισμούς της Ελλάδας ή του εξωτερικού. Η δράση αφορά στην τοποθέτηση ερευνητών, κατόχων διδακτορικού διπλώματος, σε επιχειρήσεις, σε νεοδημιουργούμενες θέσεις εργασίας πλήρους απασχόλησης με υψηλές απαιτήσεις.</li> </ul>	
<b>ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 5: ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ</b>	
<b>Στόχοι - τρόποι υλοποίησης</b>	
<p>Στον άξονα αυτό περιλαμβάνονται <b>ενέργειες διάχυσης αποτελεσμάτων</b> και υπάρχουν πολλά χρήματα για διάθεση.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ανάθεση μελετών για την τεκμηρίωση των προτάσεων που περιλαμβάνονται στους υπόλοιπους Άξονες Προτεραιότητας του ΕΠ.</li> <li>• Υποστήριξη των έργων / ενεργειών που περιλαμβάνονται στους υπόλοιπους Άξονες Προτεραιότητας του ΕΠ.</li> <li>• Διεξαγωγή ειδικών εμπειρογνωμοσυνών.</li> <li>• Παροχή τεχνικής στήριξης.</li> <li>• Μετάκληση εξειδικευμένων στελεχών από διοικήσεις άλλων χωρών.</li> </ul>	
<b>ΜΕΤΡΟ 5.2. Τεχνική βοήθεια ΕΚΤ<sup>26</sup></b>	
<b>Στόχοι - τρόποι υλοποίησης</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μελέτες για την υποστήριξη της εφαρμογής του προγράμματος.</li> <li>• Ημερίδες και επιμορφωτικά σεμινάρια.</li> </ul>	
<b>ΜΕΤΡΟ 5.3. Τεχνική βοήθεια ΕΤΠΑ<sup>27</sup></b>	
<b>Στόχοι - τρόποι υλοποίησης</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Συνδρομές και συμμετοχές σε συνέδρια και (ελληνικές και ξένες) εκθέσεις.</li> <li>• Παροχή υπηρεσιών από την ΚτΠ Α.Ε. προς τους φορείς υλοποίησης έργων που χρηματοδοτούνται από το Ε.Π.</li> </ul>	

## II. ΤΟ ΚΟΙΝΟ ΣΤΟ ΟΠΟΙΟ ΑΠΕΥΘΥΝΟΝΤΑΙ ΤΑ Γ.Α.Κ.

Τα Γ.Α.Κ. απευθύνονται *σε κάθε διαχειριστή, χρήστη ή εν δυνάμει διαχειριστή ή χρήστη του αρχειακού υλικού*, όπως:

1. Ερευνητές και ερευνητικά ιδρύματα. Σε αυτή την κατηγορία περιλαμβάνονται όχι μόνο οι ιστορικοί, αλλά οι ερευνητές γενικότερα, ανάλογα με το περιεχόμενο του κάθε αρχείου και τα ιδιαίτερα ερευνητικά ενδιαφέροντα (ενδεικτικά: ιστορικοί, κοινωνιολόγοι, οικονομολόγοι, αρχιτέκτονες, τοπογράφοι, μηχανολόγοι, χημικοί, γεωπόννοι, γιατροί κ.λπ.). Σε αυτή την κατηγορία μπορούμε να συμπεριλάβουμε και άλλες κατηγορίες ερευνητών που αντλούν από τα αρχεία πληροφορίες χρήσιμες στη δουλειά τους, όπως δημοσιογράφους, κινηματογραφιστές, σχεδιαστές μόδας κ.λπ.
2. Φορείς της δημόσιας διοίκησης.
3. Πολίτες που αναζητούν χρησιμοποιούν αρχειακό υλικό για τη διεκπεραίωση υποθέσεων τους (διοικητική χρήση των αρχείων).
4. Φορείς της εκπαίδευσης, εκπαιδευτικοί, μαθητές όλων των βαθμίδων, σπουδαστές, φοιτητές, διδακτικό / επιστημονικό προσωπικό ΤΕΙ – ΑΕΙ.
5. Φορείς διαχείρισης πολιτιστικής κληρονομιάς.
6. Αρχειονόμοι, συντηρητές, τεκμηριωτές κ.λπ.
7. Ευρύ κοινό.

## III. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ Γ.Α.Κ.

Σύμφωνα με το νόμο 1946/1991 «Γενικά Αρχεία του Κράτους (Γ.Α.Κ.) και άλλες διατάξεις, οι αρμοδιότητες των Γ.Α.Κ. μπορούν να περιγραφούν ως εξής:

### • *Άρθρο 9 «Σκοπός των Γενικών Αρχείων του Κράτους»*

Ο σκοπός της υπηρεσίας των Γ.Α.Κ. είναι:

- α) Η εποπτεία, διάσωση, συγκέντρωση, συντήρηση, καταγραφή, μικροφωτογράφιση, ταξινόμηση και ευρετηρίαση του αρχειακού υλικού της χώρας και η διάθεση προς μελέτη όλων των δημόσιων και ιδιωτικών αρχείων, εγγράφων και χειρογράφων, τα οποία αναφέρονται στην ιστορία και στην πολιτιστική κληρονομιά του ελληνικού έθνους και σε ό,τι έχει σχέση με τη διοικητική, οικονομική και κοινωνική ζωή του ελληνικού κράτους.
- β) Η επισήμανση και απογραφή των εχόντων ιστορικό ενδιαφέρον δημόσιων αρχείων, η επιλογή και εισαγωγή τους στα Γενικά Αρχεία του Κράτους και η προετοιμασία για τη διάθεση στους μελετητές.
- γ) Η συνεργασία με τις αρχές της Εκκλησίας, των εκκλησιαστικών και μοναστηριακών ιδρυμάτων και άλλων θρησκευτικών φορέων για τη διάσωση του αρχειακού υλικού.
- δ) Η συνεργασία με τους κατόχους ιδιωτικών αρχείων, τα οποία παρουσιάζουν ιστορικό ενδιαφέρον.
- ε) Η εποπτεία των ειδικών αρχείων του άρθρου 39.
- στ) Η έκδοση δημοσιευμάτων (περιοδικών και αυτοτελών), που εξυπηρετούν τη γνώση των ιστορικών πηγών της χώρας.
- ζ) Η συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα σε συνεργασία με άλλους επιστημονικούς φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
- η) Ο εμπλουτισμός με αγορά ή αποδοχή δωρεάς αρχειακού υλικού από τους κατόχους τους και ομοιοτύπων αρχειακού υλικού που βρίσκονται σε ξένα κράτη ή οργανισμούς. (άρθρο 9).

### **Άρθρο 40: Εθνικό Ευρετήριο Αρχείων**

Τα Γ.Α.Κ. υποχρεούνται να καταρτίζουν και να θέτουν στη διάθεση των μελετητών καταλόγους των αρχειακών συλλογών των οποίων έχουν την επιμέλεια με τη μορφή του Εθνικού Ευρετηρίου Αρχείων (Ε.Ε.Α.). Για την απρόσκοπτη συγκρότηση και ενημέρωση του Ε.Ε.Α. τα επιστημονικά ιδρύματα, σωματεία και ιδιώτες κάτοχοι αρχειακών συλλογών οφείλουν να τα δηλώνουν στα Γ.Α.Κ.

### **Άρθρο 2 «Δημόσια αρχεία»**

1. Δημόσια αρχεία χαρακτηρίζονται, κατά την έννοια της παραγράφου 1 του άρθρου 1, τα αρχεία, που βρίσκονται στην κατοχή δημόσιων υπηρεσιών, δικαστικών αρχών, νομικών προσώπων δημόσιου δικαίου, οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου, που εμπίπτουν στο δημόσιο τομέα, οργανισμών και επιχειρήσεων κοινής ωφέλειας, ληξιαρχείων, συμβολαιογραφείων, υποθηκοφυλακείων, εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, ιδρυμάτων του απόδημου ελληνισμού και λοιπών υπηρεσιών κατά την έννοια του άρθρου 51 του ν. 1892/1990 (ΦΕΚ 101 Α'), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 4 παρ. 6 του ν. 1943/1991.

2. Τα δημόσια αρχεία διακρίνονται στις ακόλουθες κατηγορίες:

α) Στα ανενεργά αρχεία, που περιλαμβάνουν το υλικό που δεν έχει πια υπηρεσιακή χρησιμότητα και έχει υποστεί τη διαδικασία της εκκαθάρισης σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Το υλικό αυτό εισάγεται στα Γ.Α.Κ. ή φυλάσσεται στον οικείο φορέα, έως ότου δημιουργηθούν οι προϋποθέσεις της παραλαβής του από την αρχειακή υπηρεσία.

β) Στα ημιενεργά αρχεία, που περιλαμβάνουν τα έγγραφα, των οποίων έχει λήξει ο χρόνος υπηρεσιακής χρησιμότητας και στα οποία πρέπει να γίνει εκκαθάριση.

γ) Στα τρέχοντα αρχεία, που περιλαμβάνουν τα έγγραφα που έχουν ακόμα υπηρεσιακή χρησιμότητα.

δ) Στα αρχεία διηνεκούς υπηρεσιακής χρησιμότητας, που, παρά την παλαιότητά τους, εξακολουθούν να έχουν υπηρεσιακή χρησιμότητα.

Τα αρχεία της κατηγορίας αυτής, που απαιτείται να διατηρούνται στο διηνεκές, δύναται να κατατίθενται στα Γ.Α.Κ. με ειδικό πρωτόκολλο. Η υπηρεσία των Γ.Α.Κ., η οποία αναλαμβάνει τη φύλαξη του αρχειακού υλικού αυτής της κατηγορίας, υποχρεούται να το θέτει στη διάθεση της ενδιαφερόμενης υπηρεσίας σε πρώτη ζήτηση και το κοινό με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α')

3. Τα αρχεία των δημόσιων υπηρεσιών, που μικροφωτογραφούνται, κατατίθενται στα Γ.Α.Κ.

### **Άρθρο 3: Εκκλησιαστικά αρχεία**

α) Εκκλησιαστικά αρχεία χαρακτηρίζονται τα αρχεία των ορθόδοξων εκκλησιαστικών αρχών, ιδρυμάτων, ναών και μονών. Ως εκκλησιαστικά αρχεία νοούνται και τα αρχεία άλλων δογμάτων ή θρησκειών.

β) Οι εκκλησιαστικοί φορείς ή οι κάτοχοι εκκλησιαστικών αρχείων οφείλουν να τα τηρούν σε καλή τάξη και κατάσταση και να γνωστοποιούν την ύπαρξή τους με μορφή συνοπτικού ευρετηρίου, το οποίο εντάσσεται στο εθνικό ευρετήριο αρχείων των Γ.Α.Κ.

γ) Τα Γ.Α.Κ. υποχρεούνται να παρέχουν κάθε βοήθεια για την επιτέλεση του παραπάνω σκοπού. Η παροχή του αρχειακού υλικού των εκκλησιαστικών φορέων στους μελετητές γίνεται με τη σύμφωνη γνώμη των κατόχων του.

### **Άρθρο 4: Ιδιωτικά αρχεία**

1. Ιδιωτικά αρχεία χαρακτηρίζονται, ιδίως:

α) Τα αρχεία ιδιωτικού περιεχομένου βυζαντινής περιόδου.

β) Τα αρχεία των προσώπων που άσκησαν ανώτατα λειτουργήματα της πολιτείας και της εκκλησίας και των προσώπων που διακρίθηκαν στις επιστήμες, τα γράμματα, τις τέχνες, την ευποιία, την εθνική ή οποιαδήποτε άλλη δράση, καθώς και τα αρχεία άλλων φυσικών προ-

σώπων, που το περιεχόμενό τους παρουσιάζει ιδιαίτερο ενδιαφέρον.

γ) Τα αρχεία των πολιτικών κομμάτων και των συνδικαλιστικών οργανώσεων.

δ) Τα αρχεία των νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου, όπως συλλόγων, συνεταιρισμών, ιδρυμάτων εν γένει και ομάδων φυσικών προσώπων.

ε) Τα αρχεία εμπορικών οίκων, επιχειρήσεων, τραπεζών κλπ

2. Τα αρχεία της παρ. 1 υπάγονται στην εποπτεία των Γ.Α.Κ., σύμφωνα με το άρθρο 40 και οι κάτοχοι ή οι κληρονόμοι τους υποχρεούνται να τα δηλώνουν στα Γ.Α.Κ..

3. Εφ' όσον τα Γ.Α.Κ. κληθούν από τους κατόχους ή κληρονόμους ιδιωτικών αρχείων να τα παραλάβουν, αρμόδιος αρχειακός υπάλληλος μεριμνά για την παραλαβή τους, συντάσσοντας σχετικό πρωτόκολλο.

### ***Άρθρο 1: Αρχείο και αρχειακό υλικό***

[...] 3. Η οποιαδήποτε εξαγωγή από τη Χώρα αρχείων κατά τις έννοιες του παρόντος νόμου δηλώνεται στα Γ.Α.Κ. Τα δηλωθέντα αρχεία, τα οποία χαρακτηρίζονται από την Εφορεία των Γ.Α.Κ. ως εθνικής σημασίας, απαγορεύεται να εξαχθούν από τη Χώρα. Οι παραβάτες της παραπάνω διάταξης τιμωρούνται με χρηματικό πρόστιμο μέχρι 2 εκατομμυρίων δραχμών.

### ***Άρθρο 38: Παρακαταθήκη αρχειακού υλικού***

[...] 2. Προκειμένου για πολύτιμα έγγραφα και χειρόγραφα, που βρίσκονται στις υπηρεσίες του δημόσιου τομέα, που διαθέτουν αρχεία, των οποίων η διαφύλαξη και συντήρηση κρίνεται πλημμελής και η μελέτη δυσχερής από τα αρμόδια όργανα των Γ.Α.Κ., ο Υπουργός Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων μπορεί να αποφασίσει, μετά από πρόταση της Εφορείας των Γ.Α.Κ., τη μεταφορά και παρακαταθήκη τους στα Γ.Α.Κ. για όσο κρίνεται αναγκαίο.

### ***Άρθρο 37: Αρχεία καταργούμενων δημόσιων, εκκλησιαστικών και ιδιωτικών φορέων***

Τα αρχεία καταργούμενων δημόσιων, εκκλησιαστικών και ιδιωτικών φορέων εισάγονται, εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά, στα Γ.Α.Κ.

### ***Άρθρο 39: Ειδικά Αρχεία***

1. Μετά από εισήγηση της Εφορείας των Γ.Α.Κ., με κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και του αρμόδιου καθ' ύλην υπουργού, ορίζονται Ειδικά Ιστορικά Αρχεία σε δημόσιες υπηρεσίες, οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης, νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που τελούν υπό την εποπτεία του Δημοσίου, τράπεζες, οργανισμούς και επιχειρήσεις κοινής ωφέλειας κατά την έννοια του άρθρου 51 του ν.1892.1990 (ΦΕΚ 101 Α'), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 4 παρ. 6 του ν.1943/1991.

### ***Άρθρο 41: Εκκαθάριση αρχείων***

[...] 2. Με προεδρικά διατάγματα, που εκδίδονται με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, ύστερα από αιτιολογημένη γνώμη της Εφορείας των Γ.Α.Κ., καθορίζονται τα κριτήρια επιλογής εγγράφων ιστορικού ενδιαφέροντος και ο τρόπος αποχωρισμού, καταγραφής και ταξινόμησης των εγγράφων που πρέπει να παραδοθούν στα Γ.Α.Κ. με τά τη λήξη της υπηρεσιακής τους χρησιμότητας.

3. Τα Γ.Α.Κ. υποχρεούνται να παρέχουν τεχνική και επιστημονική υποστήριξη στις υπηρεσίες των Υπουργείων Εθνικής Άμυνας, Εξωτερικών και Δημόσιας Τάξης σε θέματα εκκαθάρισης και καλής τήρησης των αρχείων τους.

### ***Άρθρο 42: Μελέτη αρχειακού υλικού***

1. Τα αρχεία της αρμοδιότητας των Γ.Α.Κ. διατίθενται για μελέτη όπως προβλέπεται από το

άρθρο 16 του **ν. 1599/1986** και υποχρεωτικά με την πάροδο 30 ετών.

2. Τα αρχεία και οι συλλογές που δωρήθηκαν στα Γ.Α.Κ. παρέχονται στους ερευνητές σύμφωνα με τους όρους του δωρητή, άλλως υπάγονται στις γενικές ή ειδικές διατάξεις του άρθρου αυτού.

[...] 4. Αν, κατά την κρίση του Διευθυντή των Γ.Α.Κ., είναι ενδεχόμενο να βλάπτεται το εθνικό συμφέρον, η διάθεση για μελέτη επιτρέπεται μόνο μετά από προηγούμενη έγκριση που λαμβάνεται κατά απόλυτη πλειοψηφία των μελών της Εφορείας των Γ.Α.Κ.

### **Άρθρο 12: Τμήμα Σύγχρονων Αρχείων**

Οι αρμοδιότητες του τμήματος είναι οι ακόλουθες:

α) Η επισήμανση και απογραφή των αρχείων των υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και η εποπτεία των ενεργών αρχείων για την πρόληψη απωλειών και καταστροφών δημόσιων εγγράφων.

β) Η παρακολούθηση των εκκαθαρίσεων των αρχείων των δημόσιων υπηρεσιών και η μέριμνα για την εισαγωγή των διατηρητέων αρχείων στα Γ.Α.Κ..

γ) Η μέριμνα για την έκδοση προεδρικών διαταγμάτων κατά το άρθρο 41, παρ. 2.

δ) Η συνεργασία με τους υπαλλήλους-συνδέσμους, που ορίζουν οι αρμόδιες υπηρεσίες παραγωγής εγγράφων, για την απρόσκοπτη εκτέλεση του έργου, που προσδιορίζεται στις περιπτώσεις α' και β' του παρόντος άρθρου.

### **Άρθρο 13: Τμήμα Οργάνωσης και Μελετών** ▲

Οι αρμοδιότητες του τμήματος είναι οι ακόλουθες:

α) Η παρακολούθηση των ελληνικών και διεθνών εξελίξεων της αρχειονομίας και η τεκμηριωμένη εισήγηση για την εφαρμογή τους κατά την οργάνωση και λειτουργία των υπηρεσιών των Γ.Α.Κ..

β) Η μέριμνα για την αναθεώρηση και την προσαρμογή των κριτηρίων και των προτύπων, στα οποία βασίζεται η ορθολογική λειτουργία των Γ.Α.Κ. και η υποβολή σχετικών εισηγήσεων.

γ) Η συστηματική συγκέντρωση και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων, εκθέσεων, αναφορών, ειδικών ερευνών, για την εκτίμηση και αξιολόγηση του έργου των υπηρεσιών των Γ.Α.Κ..

δ) Η μέριμνα της εγκατάστασης, οργάνωσης, λειτουργίας, εκμετάλλευσης και ελέγχου των απαραίτητων συστημάτων ηλεκτρονικής επεξεργασίας (πληροφορικής) για την περαιτέρω αξιοποίηση των αρχειακών συλλογών των Γ.Α.Κ. και γενικότερα για την υποστήριξη των λειτουργιών των Γ.Α.Κ..

ε) Η τεχνική επιμέλεια της αρχειοθέτησης αρχείων Η/Υ σε συνεργασία με τα τμήματα Γενικού Ευρετηρίου και Συγχρόνων Αρχείων.

στ) Η κατάρτιση προγραμμάτων αρχειακής εκπαίδευσης και μετεκπαίδευσης προσωπικού των Γ.Α.Κ. σε κεντρικό ή περιφερειακό επίπεδο και η μέριμνα για την εκτέλεσή τους.

ζ) Η φροντίδα για τη μετάβαση Ελλήνων αρχειακών υπαλλήλων σε αρχεία ξένων χωρών και τη φιλοξενία στην Ελλάδα αλλοδαπών αρχειακών, με σκοπό την ανταλλαγή γνώσεων και πληροφοριών για θέματα σχετικά με τα αρχεία και την αρχειακή επιστήμη.

η) Η ανάπτυξη των πολιτιστικών και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων των Γ.Α.Κ.

θ) Η επιμέλεια για τα δημοσιεύματα των Γ.Α.Κ.

### **Άρθρο 15: Τμήμα Συντήρησης και Αναπαραγωγής**

Οι αρμοδιότητες του τμήματος είναι οι ακόλουθες:

α) Η μέριμνα για την προστασία, τον καθαρισμό, την αποκατάσταση και την αισθητική παρουσίαση όλου του αρχειακού υλικού που συγκεντρώνεται στα Γ.Α.Κ..

β) Η μέριμνα για τη χημικο-βιολογική έρευνα και η αναζήτηση μεθόδων και υλικών για την

αποτελεσματική συντήρηση των εγγράφων, χειρογράφων κλπ.

γ) Η στάχωση των εγγράφων, χειρογράφων και βιβλίων.

δ) Η λειτουργία εργαστηρίου μικροφωτογράφισης, φωτογράφισης και φωτοαντιγράφισης των εγγράφων και χειρογράφων που βρίσκονται στα Γ.Α.Κ. σε δημόσιους, εκκλησιαστικούς και ιδιωτικούς φορείς.

### **Άρθρο 36: Αρμοδιότητες και λειτουργία της Εφορείας των Γ.Α.Κ. ▲**

1. Οι αρμοδιότητες της Εφορείας είναι οι εξής:

α) Αποφασίζει για την αγορά αρχείων και αρχειακού υλικού που διενεργείται από τα Γ.Α.Κ..

β) Αποφασίζει τη χορήγηση ή μη, αδειών μελέτης, μεταγραφής, φωτογράφισης κ.λ.π. αρχείων και αρχειακού υλικού, που βρίσκονται στα Γ.Α.Κ. και στα πάσης φύσεως και μορφής λοιπά αρχεία της χώρας.

γ) Αποφασίζει για τα δημοσιεύματα και τις πάσης φύσεως εκδόσεις των Γ.Α.Κ..

δ) Μελετά τις γενικότερες επιστημονικές κατευθύνσεις των Γ.Α.Κ. και καθορίζει τους βασικούς άξονες της πολιτικής τους.

ε) Παρέχει τις αναγκαίες οδηγίες για τον τρόπο επιλογής, ταξινόμησης και καταγραφής των υπηρεσιακών αρχείων, που έχουν ιστορικό ενδιαφέρον.

στ) Γνωμοδοτεί για την ίδρυση νέων αρχειακών υπηρεσιών.

[...] θ) Γνωμοδοτεί για κάθε θέμα για το οποίο ζητείται η γνώμη της από τον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

ι) Σε περίπτωση που γνωμοδοτεί για έγγραφα που έχουν σχέση με το εθνικό συμφέρον και άπτονται της εξωτερικής πολιτικής, τότε υποχρεωτικά θα καλείται και θα συμμετέχει εκπρόσωπος οριζόμενος από το Υπουργείο Εξωτερικών [...]

---

## Σημειώσεις

<sup>1</sup> Φορέας υπεύθυνος για την υλοποίηση του μέτρου: Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων. *Ενδεικτικοί* τελικοί δικαιούχοι: Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και εποπτευόμενοι φορείς. Βαρύτητα ως προς τον άξ. χρηματοδότησης (επί της δημοσίας δαπάνης): 30%. Ταμείο συγχρηματοδότησης: ΕΤΠΑ.

<sup>2</sup> Και στο εσωτερικό κάθε νομού: περισσότερο και λιγότερο ευνοημένες περιοχές.

<sup>3</sup> Φορέας υπεύθυνος για την υλοποίηση του μέτρου: Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων. *Ενδεικτικοί* τελικοί δικαιούχοι: Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και εποπτευόμενοι φορείς. Βαρύτητα ως προς τον άξ. χρηματοδότησης (επί της δημοσίας δαπάνης): 43%. Ταμείο συγχρηματοδότησης: ΕΚΤ.

<sup>4</sup> Μέσω αυτών και δημιουργία νέου περιεχομένου.

<sup>5</sup> *Teacher's Booklet (Free Guide on Learning Curve and ICT in History)*: <http://www.learningcurve.gov.uk/howto/teacherbooklet.htm>

<sup>6</sup> Παρόμοια σεμινάρια πραγματοποιήθηκαν το 2001 από τα Αρχαία Νομού Ευβοίας για τους εκπαιδευτικούς των σχολικών μονάδων πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης της περιοχής Χαλκίδας («Πολιτιστικές και εκπαιδευτικές δραστηριότητες στην εκπαίδευση με τη χρήση νέων τεχνολογιών (με βάση την εμπειρία των Αρχαίων Ν. Ευβοίας). Έχουν επίσης πραγματοποιηθεί αρκετές συναντήσεις εργασίας για σειρά εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

<sup>7</sup> Φορέας υπεύθυνος για την υλοποίηση του μέτρου: Υπουργείο Πολιτισμού. *Ενδεικτικοί* τελικοί δικαιούχοι: Υπουργείο Πολιτισμού και εποπτευόμενοι φορείς του. Βαρύτητα ως προς τον άξ. χρηματοδότησης (επί της δημοσίας δαπάνης): 27%. Ταμείο συγχρηματοδότησης: ΕΤΠΑ. Στο πλαίσιο αυτού του μέτρου: Πρόσκληση 65 για την κ.υ. των Γ.Α.Κ.

<sup>8</sup> Μερικά από τα αποτελέσματα των προτεινόμενων έργων για τη δημόσια διοίκηση και τον πολίτη:

- Μείωση διαφορών ανάμεσα στις χώρες της Ε.Ε. όσον αφορά το επίπεδο εκσυγχρονισμού της δημόσιας διοίκησης και ειδικότερα το κομμάτι που αφορά τα αρχαία, τα οποία, σύμφωνα και με τα επίσημα κείμενα της Ε.Ε., θεωρούνται βάση για τη λήψη αποφάσεων στο δημόσιο τομέα, η δε σωστή συντήρηση, διαχείριση και δυνατότητα πρόσβασης σε αυτά συμβάλλουν σημαντικά στη δημοκρατική λειτουργία της κοινωνίας.

- Βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών από τη δ.δ. (πρόσβαση στην πληροφορία, τεκμηρίων των δικαιωμάτων του κράτους και των πολιτών κ.λπ.).

- Μείωση φαινομένων ατασθαλιών, διαφθοράς κ.λπ., που ευνοούνται ιδιαίτερα από την έλλειψη οργανωμένων αρχείων.

<sup>9</sup> Φορείς υπεύθυνοι για την υλοποίηση του μέτρου: ΥΠΕΣΔΔΑ και άλλα υπουργεία. *Ενδεικτικοί* τελικοί δικαιούχοι: υπουργεία και εποπτευόμενοι φορείς τους, ανεξάρτητες διοικητικές αρχές, φορείς κοινωνικής ασφάλισης, φορείς αυτοδιοίκησης. Βαρύτητα ως προς τον άξ. χρηματοδότησης (επί της δημοσίας δαπάνης): 4%. Ταμείο συγχρηματοδότησης: ΕΤΠΑ.

<sup>10</sup> Ν. 1946/1991, άρθρο 16.

<sup>11</sup> Παρόμοια εργασία (αλφαβητικοί πίνακες με βάση τα θεματολόγια και τα Π.Δ. περί εκκαθαρίσεων) έχει γίνει από τα Αρχαία Ν. Ευβοίας κατά το διάστημα 1992-1994 για τα αρχαία διαφόρων δημοσίων υπηρεσιών.

<sup>12</sup> Φορείς υπεύθυνοι για την υλοποίηση του μέτρου: ΥΠΕΣΔΔΑ και άλλα υπουργεία. *Ενδεικτικοί* τελικοί δικαιούχοι: υπουργεία και εποπτευόμενοι φορείς τους, ανεξάρτητες διοικητικές αρχές, φορείς κοινωνικής ασφάλισης, φορείς αυτοδιοίκησης. Βαρύτητα ως προς τον άξ. χρηματοδότησης (επί της δημοσίας δαπάνης): 43%. Ταμείο συγχρηματοδότησης: ΕΤΠΑ.

<sup>13</sup> Σεμινάρια επιμόρφωσης των υπαλλήλων – συνδέσμων δ.υ. σε τέτοια θέματα οργανώθηκαν το 1992 και 1994 (50 και 30 ωρών αντιστοίχως) από τα Αρχαία Ν. Ευβοίας και το 1993 από την κεντρική υπηρεσία των Γ.Α.Κ.

<sup>14</sup> Φορείς υπεύθυνοι για την υλοποίηση του μέτρου: ΥΠΕΣΔΔΑ και ΥΠΕΧΩΔΕ. *Ενδεικτικοί* τελικοί δικαιούχοι: υπουργεία και εποπτευόμενοι φορείς, φορείς αυτοδιοίκησης. Βαρύτητα ως προς τον άξ. χρηματοδότησης (επί της δημοσίας δαπάνης): 12%. Ταμείο συγχρηματοδότησης: ΕΤΠΑ.

<sup>15</sup> Μέσω παρόμοιων έργων επιτυγχάνονται τα εξής αποτελέσματα:

---

- Διάδοση του πολιτιστικού περιεχομένου των αρχαιικών συλλογών - ανάδειξη / τεκμηρίωση σημαντικών χαρακτηριστικών της περιοχής - ανάπτυξη θεματικού τουρισμού - ανάπτυξη πολιτιστικής ζωής - Σχεδιασμός / υλοποίηση καινοτόμων εκπαιδευτικών προγραμμάτων - αποθήκευση και διατήρηση του πολύτιμου αρχαιικού υλικού - ανάδειξη και τεκμηρίωση της σύγχρονης ελληνικής ιστορίας - διευκόλυνση ερευνητικής δραστηριότητας (σε ποικίλους τομείς) - παροχή ανάλογων υπηρεσιών εξ αποστάσεως. Επιτυγχάνονται επίσης η φυσική διατήρηση των τεκμηρίων (μείωση της χρήσης του πρωτοτύπου), ενώ ταυτόχρονα με τη διάθεσή τους μέσω του Διαδικτύου εξασφαλίζεται η μεγαλύτερη δυνατή διάχυση, ενημέρωση και ανανέωση του έντονου ενδιαφέροντος που παρατηρείται για τις πηγές της πολιτιστικής και ιστορικής μας κληρονομιάς.

<sup>16</sup> Με βάση το ψηφιοποιημένο υλικό θα δημιουργηθούν πολιτιστικοί χάρτες, ηχοράματα, εικονικά μουσεία, τίτλοι πολυμέσων κλπ. Που, πέραν των άλλων, θα αξιοποιηθούν στο πλαίσιο του θεματικού τουρισμού.

<sup>17</sup> *Teacher's Booklet (Free Guide on Learning Curve and ICT in History):* <http://www.learningcurve.gov.uk/howto/teacherbooklet.htm>

<sup>18</sup> Παρόμοια σεμινάρια πραγματοποιήθηκαν το 2001 από τα Αρχεία Νομού Ευβοίας για τους εκπαιδευτικούς των σχολικών μονάδων πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης της περιοχής Χαλκίδας («Πολιτιστικές και εκπαιδευτικές δραστηριότητες στην εκπαίδευση με τη χρήση νέων τεχνολογιών (με βάση την εμπειρία των Αρχείων Ν. Ευβοίας). Έχουν επίσης πραγματοποιηθεί αρκετές συναντήσεις εργασίας για σειρά εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

<sup>19</sup> Φορέας υπεύθυνος για την υλοποίηση του μέτρου: ΥΠΕΣΔΔΑ. *Ενδεικτικοί* τελικοί δικαιούχοι: υπουργεία και εποπτευόμενοι φορείς τους, ανεξάρτητες διοικητικές αρχές, φορείς κοινωνικής ασφάλισης, φορείς αυτοδιοίκησης. Βαρύτητα ως προς τον άξ. χρηματοδότησης (επί της δημοσίας δαπάνης): 11%. Ταμείο συγχρηματοδότησης: ΕΚΤ.

<sup>20</sup> Ν. 1946/1991, άρθρο 16.

<sup>21</sup> Σεμινάρια επιμόρφωσης των υπαλλήλων – συνδέσμων δ.υ. σε τέτοια θέματα οργανώθηκαν το 1992 και 1994 (50 και 30 ωρών αντιστοίχως) από τα Αρχεία Ν. Ευβοίας και το 1993 από την κεντρική υπηρεσία των Γ.Α.Κ.

<sup>22</sup> Παρόμοια εργασία (αλφαβητικοί πίνακες με βάση τα θεματολόγια και τα Π.Δ. περί εκκαθαρίσεων) έχει γίνει από τα Αρχεία Ν. Ευβοίας κατά το διάστημα 1992-1994 για τα αρχεία διαφόρων δημοσίων υπηρεσιών.

<sup>23</sup> Φορέας υπεύθυνος για την υλοποίηση του μέτρου: Υπουργείο Ανάπτυξης. *Ενδεικτικοί* τελικοί δικαιούχοι: Ερευνητικοί, παραγωγικοί και τεχνολογικοί φορείς. Βαρύτητα ως προς τον άξ. χρηματοδότησης (επί της δημοσίας δαπάνης): 10%. Ταμείο συγχρηματοδότησης: ΕΤΠΑ.

<sup>24</sup> Φορέας υπεύθυνος για την υλοποίηση του μέτρου: υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, υπουργείο Ανάπτυξης, υπουργείο Πολιτισμού. *Ενδεικτικοί* τελικοί δικαιούχοι: υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, άλλα υπουργεία, εποπτευόμενοι φορείς. Βαρύτητα ως προς τον άξ. χρηματοδότησης (επί της δημοσίας δαπάνης): 29%. Ταμείο συγχρηματοδότησης: ΕΚΤ.

<sup>25</sup> Φορέας υπεύθυνος για την υλοποίηση του μέτρου: υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων. *Ενδεικτικοί* τελικοί δικαιούχοι: υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, εποπτευόμενοι φορείς, άλλα υπουργεία. Βαρύτητα ως προς τον άξ. χρηματοδότησης (επί της δημοσίας δαπάνης): 19%. Ταμείο συγχρηματοδότησης: ΕΚΤ.

<sup>26</sup> Φορείς υπεύθυνοι για την υλοποίηση του μέτρου: υπουργείο Οικονομίας, ΥΠΕΣΔΔΑ. *Ενδεικτικοί* τελικοί δικαιούχοι: υπουργεία και εποπτευόμενοι φορείς τους. Βαρύτητα ως προς τον άξ. χρηματοδότησης (επί της δημοσίας δαπάνης): 27%. Ταμείο συγχρηματοδότησης: ΕΚΤ.

<sup>27</sup> Φορείς υπεύθυνοι για την υλοποίηση του μέτρου: υπουργείο Οικονομίας, ΥΠΕΣΔΔΑ. *Ενδεικτικοί* τελικοί δικαιούχοι: υπουργεία και εποπτευόμενοι φορείς τους. Βαρύτητα ως προς τον άξ. χρηματοδότησης (επί της δημοσίας δαπάνης): 30%. Ταμείο συγχρηματοδότησης: ΕΤΠΑ.